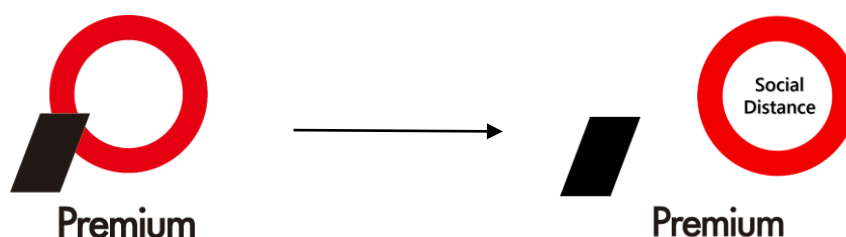


2020年4月15日
プレミアグループ株式会社

「ソーシャルディスタンス」推進を目的とした ロゴを策定いたしました

新型コロナウイルス感染症により亡くなられた方々及びご家族・関係者の皆様に謹んでお悔やみを申し上げますとともに、罹患された方々には心よりお見舞い申し上げます。また、医療従事者をはじめとした感染防止にご尽力されている皆様に、深謝申し上げます。

プレミアグループ株式会社（本社：東京都港区、代表取締役社長：柴田洋一）は、新型コロナウイルス感染拡大防止を目的として、人と人との距離を一定に保つ「ソーシャルディスタンス」の確保を社会に呼び掛けたいと考え、この度新しくロゴを公開いたしました。



■ロゴに込めた思い

新型コロナウイルスの感染拡大から、家族や友人など身の回りの大切な人の命を守ること、また日本全体ひいては世界全体の安全の確保といち早い経済の回復のために、ひとりひとりが自覚ある行動を取り、1日も早く新型コロナウイルスの感染拡大が収束することを願っております。

一般的には「2m以上」と言われるソーシャルディスタンスですが、2mでは不十分だとする見解も多く発表されております。2mを最低限として、できるだけ人と人との距離を取るよう呼び掛けたいと考えております。

■当社グループの新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取組み

営業活動の自粛（訪問営業ではなく電話営業への切替え）や、在宅勤務の徹底、その他感染予防の徹底等を行い、従業員の安全確保に留意しております。詳細につきましては（別紙）をご覧くださいますようお願い申し上げます。

会社情報

【プレミアムグループについて】

プレミアムグループは、「オートモビリティ企業グループ」です。

私たちは、仕入れ、購入、利用、整備、買取りをはじめとする「クルマ」に関する様々な行程において、個人のお客様や自動車販売店の皆様に先進的なソリューションを提供してまいります。2018 年 12 月に東証一部に上場し、現在では、国内・海外合わせた 15 社以上のグループ体制で、ASEAN 諸国を中心とした海外でも事業を展開しています。

〈当社概要〉

社 名：プレミアムグループ株式会社（持株会社）

上場市場：東京証券取引所市場第一部（証券コード：7199）

代 表 者：代表取締役社長 柴田洋一

所 在 地：東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 17 階

設 立：2015 年 5 月（グループ創業は 2007 年 7 月）

資 本 金：1,616 百万円

事業内容：株式等の保有を通じた企業グループの統括・運営等

U R L：<https://www.premium-group.co.jp/>

〈本件に関するお問い合わせ先〉

プレミアムグループ株式会社 広報・IR 部

Mail：ml-koho-ir@premium-group.co.jp

別紙

2020年4月8日
プレミアグループ株式会社
代表取締役社長 柴田 洋一
(コード番号：7199 東証市場第一部)

緊急事態宣言に伴う当社及び主要子会社の対応について

当社グループは、4月7日（火）に発令された緊急事態宣言に伴い、感染拡大防止を強化するため、下記の対応策を行うことを決定しましたので、お知らせいたします。

新型コロナウイルス感染症により亡くなられた方々及びご家族・関係者の皆様に謹んでお悔やみを申し上げますとともに、罹患された方々には心よりお見舞い申し上げます。また、医療従事者をはじめとした感染防止にご尽力されている皆様に、深謝申し上げます。

当社グループでは、新型コロナウイルスの感染が拡大している現状の深刻さを真摯に受け止め、加盟店様・個人のお客様・従業員の安全・安心を前提とし、政府・自治体の指針に沿ったうえで、感染拡大防止を基本方針に、下記の対応策を講じてまいります。

関係者の皆さまには、何卒ご理解とご協力をいただけますようお願い申し上げます。

記

■実施内容

(1) 営業時間の変更

緊急事態宣言による外出自粛要請を踏まえ、営業時間を変更いたします。

【プレミアグループ株式会社】 営業時間 11:00～15:00（平日）

【プレミア株式会社】

個人のお客様向け 受付窓口 営業時間 10:00～16:00（平日）

加盟店様向け 受付窓口 営業時間 10:00～17:00

【EGS株式会社】 営業時間 10:00～17:00

※最小限の人員で対応いたしますので、お電話が繋がりにくい場合がございます。

お問い合わせの際は、各担当のメールもしくは携帯電話にご連絡ください。

ご迷惑をお掛けいたしますがご理解・ご了承の程お願い申し上げます。

(2) 訪問営業活動の自粛

全国的に加盟店様への訪問営業活動は自粛いたします。但しご要望がございましたら、お電話にて対応いたしますので各担当者までお申し付けください。

(3) 在宅勤務の更なる徹底

出社が必要な業務に限り、感染防止対策を十分講じた上で、最小限の人員が出社し対応いたします。

(4) その他感染予防策の徹底

- ・ オフピーク通勤
- ・ 拠点近隣の宿泊施設利用
- ・ 自動車通勤（社用車含む）の推進
- ・ 社用車貸出制度
- ・ 生活資金の貸付制度
- ・ オンライン会議の推進
- ・ 妊娠している従業員及び小学生以下の子どもを持つ従業員の自宅待機
- ・ ソーシャルディスタンスの確保 等

■これまで実施している当社グループの対策

(1) 曜日シフト制の導入

土日及び祝日に出勤し、月～金間に公休を2日取得する制度で、ウイルス感染防止（通勤混雑回避）や、小・中学校、高校の臨時休校に対応することを目的としております。

(2) 時差出勤（部門毎にシフト体制を組んでオフピーク通勤を実施）

(3) 業務上出社が必要な従業員に対する諸対策の励行

- ・ マスクの着用や手指消毒等の、個人での感染予防の励行
- ・ 不要不急の出張、訪問、来客の延期
- ・ 不要不急の会議の延期とオンライン（電話・メール・Web等）会議の推奨

(4) 在宅勤務

(5) 症状発生時や感染のおそれがある際の対応や、社内窓口、外部対応機関の案内

(6) 臨時休校要請に対する特別休暇付与

なお、今後も状況を注視し、社内外への感染被害抑止と従業員の安全確保を最優先に、適切な対応を検討してまいります。

以上